

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке замещения должностей научных работников**  
**в Новосибирском государственном университете**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Минздравсоцразвития РФ от 03.07.2008г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок замещения должностей научных работников, Уставом и локальными нормативными актами НГУ.

1.2. Положение определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей научных работников в Новосибирском государственном университете (далее – университет, НГУ).

1.3. К должностям научных работников, замещаемых по конкурсу, относятся:

- директор (заведующий, начальник) научно-исследовательского центра (института), находящегося в структуре НГУ;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, другого научно-исследовательского подразделения);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.

1.4. Замещение всех должностей научных работников в Новосибирском государственном университете осуществляется на основании трудового договора. Заключение трудового договора на замещение должностей научных работников в НГУ, а также переводу на должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в НГУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурс на замещение должностей научных работников проводится конкурсной комиссией НГУ. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят ректор, представитель профсоюзной организации НГУ, проректор по научно-исследовательской деятельности, деканы факультетов/директора институтов, начальник отдела организации и сопровождения научных исследований, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются университетом и размещаются на официальном сайте НГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт НГУ).

1.7. Допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без проведения конкурса при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.9. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяется Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные



правовые акты, содержащие нормы трудового права, Устав НГУ, Коллективный договор НГУ, другие локальные нормативные акты НГУ.

## **II. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

2.1. При наличии вакантной должности научного работника объявляется конкурсный отбор.

2.2. Информация о вакантных должностях в письменной форме предоставляется руководителем научного подразделения факультета/института - ученому секретарю факультета/института, руководителем научного подразделения, находящегося в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской деятельности – секретарю НТС не позднее трехдневного срока с даты открытия вакансии.

2.3. Ученый секретарь факультета/института (секретарь научно-технического совета – далее НТС) передает полученную информацию о вакантных должностях декану факультета/директору института (проректору по научно-исследовательской деятельности).

2.4. По вакантным должностям распоряжением проректора по научно-исследовательской деятельности / декана факультета / директора института (форма распоряжения - приложение № 1) объявляется конкурс. Копия распоряжения об объявлении конкурса предоставляется секретарю конкурсной комиссии.

2.5. Ответственность за подготовку проекта распоряжения (приказа) об объявлении конкурса и предоставления копии распоряжения (приказа) секретарю конкурсной комиссии несет ученый секретарь факультета/института (секретарь НТС).

2.6. **Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на сайте НГУ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.**

2.6.1. Ответственность за размещение объявления о проведении конкурса на сайте НГУ в установленные сроки несет секретарь конкурсной комиссии (форма объявления о конкурсе – приложение № 3).

2.6.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте НГУ указываются:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсаций расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);

- место (адрес, уполномоченное лицо, назначенное распоряжением декана/директора института/проректором по научно-исследовательской деятельности) приема заявок для участия в конкурсе;

- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.6.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте НГУ.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной НГУ, к конкурсу не допускаются.

В течение 5 календарных дней после окончания срока приема заявок кандидатуры претендентов проходят предварительное обсуждение на заседании ученого совета соответствующего факультета/института - по вакантным должностям факультета/института, на заседании НТС – по вакантным должностям научных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской деятельности. Выписка из решения ученого совета (НТС) представляется секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней после проведения ученого совета/НТС (форма выписки из решения ученого совета (НТС) – приложение № 2).

2.6.4. Для участия в конкурсе претендентам, работающим в НГУ, необходимо в установленный срок подать заявку на имя ректора об участии в конкурсе (форма заявки претендента об участии в конкурсе – приложение № 4) с приложением следующих документов:

- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;

- копии дипломов об ученых степенях, копии аттестатов о наличии ученых званий, документов о наличии необходимого научно-педагогического стажа, другие документы, подтверждающие его соответствие квалификационным требованиям по замещаемой должности (при их отсутствии в личном деле в НГУ);

2.6.5. Претенденты, не работающие в НГУ, а также работники НГУ, участвующие в конкурсе впервые, подают в установленный срок заявку на имя ректора об участии в конкурсе (приложение № 4) с приложением следующих документов:

- личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- копии аттестатов о наличии ученых званий, заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ);

- список опубликованных научных и научно-методических работ за последние 5 лет, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы;



- копия трудовой книжки (для лиц, не работающих в НГУ, а также для работающих на условиях совместительства), заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ).

2.6.6. По итогам рассмотрения заявки конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в НГУ в соответствии с пунктами 2.6.4., 2.6.5. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.6.3. настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.6.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (форма решения – приложение № 5).

**2.7. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, перечисленных в п.1.3. настоящего Положения, за исключением должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, размещается на сайте НГУ и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал вакансий).**

2.7.1. Ответственность за размещение объявления о проведении конкурса на сайте НГУ (форма объявления о конкурсе – приложение № 3)

и на портале вакансий в установленные сроки несет секретарь конкурсной комиссии.

2.7.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте НГУ и на портале вакансий указываются:

- перечень должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсаций расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.);

- место (адрес, уполномоченное лицо, назначенное распоряжением декана/директора института/проректором по научно-исследовательской деятельности) приема заявок для участия в конкурсе;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.7.3. Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения объявления на сайте НГУ.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной НГУ, к конкурсу не допускаются.

В течение 5 календарных дней после окончания срока приема заявок кандидатуры претендентов проходят предварительное обсуждение на заседании ученого совета соответствующего факультета/института - по вакантным должностям факультета/института, на заседании НТС – по вакантным должностям научных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректора по научно-исследовательской деятельности. Выписка из решения ученого совета (НТС) представляется секретарю конкурсной комиссии не позднее 2 календарных дней после проведения ученого совета/НТС (форма выписки из решения ученого совета (НТС) – приложение № 2).

2.7.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо в установленный срок разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже, в том числе научно-педагогическом стаже, и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.7.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.



2.7.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НГУ.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

2.7.7. Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.7.8. В целях всестороннего рассмотрения вопросов и принятия объективного решения конкурсная комиссия вправе запрашивать от структурных подразделений НГУ и претендентов документы в соответствии с пунктами 2.6.4., 2.6.5. настоящего Положения.

2.7.9. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в НГУ в соответствии с пунктом 2.7.4. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии с пунктом 2.7.2. настоящего Положения;

оценку квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.7.7. настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.7.10. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте (форма решения – приложение № 5) и на портале вакансий.

2.8. Ответственность за размещение решения о победителе конкурса на сайте НГУ и на портале вакансий несет секретарь конкурсной комиссии.

2.9. Ответственность за организацию рассмотрения кандидатур претендентов на должность научных работников возлагается на председателя конкурсной комиссии.

2.10. В трехдневный срок после принятия решения конкурсной комиссией секретарь конкурсной комиссии представляет в управление кадров НГУ выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

2.11. С победителем заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет в порядке, определенном трудовым законодательством.

Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

2.12. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, НГУ заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

2.13. При избрании претендента по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника, действие срочного трудового договора продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет.

2.14. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

3.1. Претенденты на замещение должностей научных работников в НГУ должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

*Директор (заведующий, начальник) научно-исследовательского центра (института), находящегося в структуре НГУ, заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории, другого научно-исследовательского подразделения):*

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора или кандидата наук,
- наличие научных трудов,
- стаж научной работы не менее 5 лет, опыт организаторской работы.

*Главный научный сотрудник:*

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора наук,
- научный авторитет в соответствующей области знаний,



- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов.

**Ведущий научный сотрудник:**

- высшее профессиональное образование,
- ученая степень доктора или кандидата наук,
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения,
- реализованные на практике крупные проекты и разработки.

**Старший научный сотрудник:**

- высшее профессиональное образование,
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения,
- опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

**Научный сотрудник:**



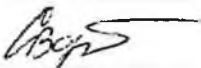
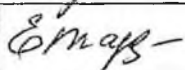
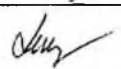
- высшее профессиональное образование
- наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов,
- опыт работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

**Младший научный сотрудник:**

- высшее профессиональное образование
- опыт работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендации советов факультетов (институтов), НТС на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Согласовано:

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской деятельности	Чуркин Д.В.		29/09/16
Директор по ОРиУП	Живцова Н.П.		27.09.16
Начальник ООСНИ	Хромых С.В.		
Ученый секретарь Совета НГУ	Тарабан Е.А.		
Начальник управления кадров, ведущий юрисконсульт	Белых Л.Ю.		24.09.2016.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский национальный  
исследовательский государственный  
университет»  
(Новосибирский государственный  
университет, НГУ)

Приложение № 1

к Положению о порядке замещения  
должностей научных работников в  
Новосибирском государственном  
университете

( для распоряжения декана факультета/директора  
института - наименование факультета/института

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

[Об объявлении конкурса ]

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей научных работников в Новосибирском государственном университете, утвержденным приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. № \_\_\_\_\_, на основании информации о вакантных должностях, предоставленной \_\_\_\_\_

ФИО, наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_ научного подразделения университета/ факультета/института

1. ОБЪЯВЛЯЕТСЯ конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников: \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения,

\_\_\_\_\_ в котором объявляется конкурс по вакантным должностям

\_\_\_\_\_ наименование вакантных должностей научных работников,

\_\_\_\_\_ с указанием количества вакансий и доли вакантных ставок

2. Секретарю НТС/ \_\_\_\_\_

Ученому секретарю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование факультета/института

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. предоставить копию настоящего распоряжения секретарю конкурсной комиссии для опубликования объявления о проведении конкурса в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научно-  
исследовательской деятельности

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

Декан факультета/директор института

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО



к Положению о порядке замещения  
должностей научных работников в  
Новосибирском государственном  
университете

Общий бланк НГУ  
или Бланк факультета/института (при наличии)

\_\_\_ \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**

из решения Ученого совета факультета/института/НТС НГУ

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

**Присутствовали:** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов Ученого совета факультета/института/НТС НГУ

**Слушали:** О конкурсе на должность \_\_\_\_\_  
(указать должность и подразделение)

На конкурс подано \_\_\_\_\_ заявок, включающих все необходимые требования.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Постановили:** По итогам рейтингового голосования рекомендовать к назначению на  
должность

\_\_\_\_\_  
(указать должность и подразделение)

\_\_\_\_\_  
(ФИО претендента)

Председатель Ученого совета  
факультета/ института/ НТС НГУ

\_\_\_\_\_

к Положению о порядке замещения  
должностей научных работников в  
Новосибирском государственном  
университете

Форма объявления  
о конкурсе на сайте НГУ

**Объявляется конкурс на замещение должности научного работника**

Должность \_\_\_\_\_  
наименование вакантной должности (специальности) с указанием доли ставки

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
структурное подразделение, в котором объявляется конкурс

Отрасль наук, в которой предполагается работа \_\_\_\_\_  
отрасль наук (укрупненно – математика, физика, геология и т.д.)

Тематика исследований \_\_\_\_\_  
указывается более детализированно тематика исследований

Трудовая функция \_\_\_\_\_  
указываются задачи, стоящие перед кандидатами на вакансию,  
наиболее конкретное описание вакансии

Критерии оценки кандидата (*могут применяться выборочно*):

Общее количество научных, конструкторских, технологических произведений  
\_\_\_\_\_\*

в том числе:

Опубликованных произведений (шт) \_\_\_\_\_

Опубликованных периодических изданий (шт) \_\_\_\_\_

Выпущенной конструкторской и технологической документации (шт) \_\_\_\_\_

Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности

\_\_\_\_\_\*

в том числе:

Учтенных в государственных информационных системах (шт) \_\_\_\_\_

Имеющих государственную регистрацию или правовую охрану в РФ (шт) \_\_\_\_\_

Имеющих правовую охрану за пределами РФ (шт) \_\_\_\_\_



Число публикаций, индексируемых в системах научного цитирования

\_\_\_\_\_

в том числе:

Число публикаций, индексируемых в Web of Sciences (шт) \_\_\_\_\_

Число публикаций, индексируемых в Scopus (шт) \_\_\_\_\_

Число публикаций, индексируемых в РИНЦ (шт) \_\_\_\_\_

Число публикаций, индексируемых в Google Scholar (шт) \_\_\_\_\_

Число публикаций, индексируемых в ERIH (шт) \_\_\_\_\_

Квалификационные требования \_\_\_\_\_  
указываются квалификационные требования к выбранной

\_\_\_\_\_ по вакантной должности, но не ниже установленных Положением о порядке замещения должностей научных работников

Условия трудового договора:

Размер заработной платы в месяц: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Выплаты стимулирующего характера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в соответствии с положением об оплате труда работников НГУ.

Предполагаемый срок трудового договора: \_\_\_\_\_  
период (годы ,месяцы)

Социальные гарантии \_\_\_\_\_  
перечислить - при наличии

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_  
необходимые пояснения и дополнения

Место проведения конкурса:

Адрес \_\_\_\_\_

Кабинет/аудитория \_\_\_\_\_

Дата проведения конкурса \_\_\_\_\_

Дата окончания приема заявок \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо для приема заявок (указывается лицо, формирующее от имени факультета/института/НГУ заявку на размещение объявления о конкурсе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о порядке замещения  
должностей научных работников в  
Новосибирском государственном  
университете

Форма заявки претендента об участии в конкурсе

Ректору НГУ  
Федоруку М.П.

от \_\_\_\_\_  
ФИО

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_  
наименование должности, по которой объявлен конкурс

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
структурное подразделение, в котором объявлен конкурс

Контактная информация о заявителе:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Фамилия, имя (на английском) \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Научные интересы \_\_\_\_\_

перечисляются научные интересы заявителя

Образование:

Город \_\_\_\_\_

Вуз \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Год окончания \_\_\_\_\_





Список опубликованных за последние 5 лет научных и научно-методических работ, подписанный автором и заверенный подписью ученого секретаря и печатью учреждения по основному месту работы \_\_\_\_\_ отсканированный файл в формате PDF \_\_\_\_\_

Копии дипломов (аттестатов) о высшем образовании, об ученых степенях (об ученых званиях), заверенные по основному месту работы \_\_\_\_\_ отсканированный файл в формате PDF \_\_\_\_\_

Копия трудовой книжки (для лиц, не работающих в НГУ, а также для работающих на условиях совместительства), заверенные в отделе кадров по основному месту работы (при отсутствии в личном деле в НГУ).

Документы о наличии необходимого научно-педагогического стажа.



к Положению о порядке замещения  
должностей научных работников в  
Новосибирском государственном  
университете

Протокол № \_\_\_\_\_  
заседания конкурсной комиссии для проведения конкурсов  
на замещение должностей научных работников  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Новосибирский национальный исследовательский государственный университет»  
(Новосибирский государственный университет. НГУ)

г. Новосибирск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(ФИО членов комиссии)

Итоги рассмотрения заявок, поданных на конкурс по замещению вакантной должности

\_\_\_\_\_  
(указать должность и подразделение)

вакансия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать номер вакансии)

На конкурс поступило \_\_\_\_\_ заявок, включающих все необходимые сведения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Балльная оценка претендентов проведена тайным голосованием.

Итоговая рейтинговая таблица

N п/п	ФИО претендента	Количество баллов
1		
2		
3		

По итогам рейтинга конкурсная комиссия приняла решение признать победителем конкурса \_\_\_\_\_.

(указать ФИО претендента)

Второе место по итогам рейтинга занял \_\_\_\_\_.

(указать ФИО претендента)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)